

## INFORME LEGAL, TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO FINANCIERO

### TRANSFERENCIA GRATUITA DE VEHÍCULOS ELÉCTRICOS

#### ANTECEDENTES:

1. El Comité Administrador del Fondo Ambiental del Municipio Metropolitano de Quito, en Sesión Ordinaria No. 02 de 01 de agosto de 2022, aprobó la Resolución No. CAFA-SO-02-2022-0010, declarando ganador de la XI Convocatoria a Fondos Concursables, a la propuesta presentada por MTEC SA. (Grupo Miral).
2. Con fecha 07 de septiembre de 2022, el Fondo Ambiental del Distrito Metropolitano de Quito y la Compañía MTEC S.A. (Grupo Miral), suscribieron el convenio Nro. FA-FC-2022-001 con el objeto de "ejecutar el proyecto "Diseño, fabricación, implementación y pruebas de dos vehículos para carga liviana (entregas de última milla) y dos para transporte de pasajeros (orientado al turismo) en el sector del Centro Histórico de Quito-Ecuador"
3. Una vez cumplido el plazo del convenio con fecha 26 de abril de 2024, la empresa MTEC (Grupo Miral) entregó en las instalaciones del Fondo Ambiental en la ciudad de Quito (Av. Río Coca e Isla Genovesa) los productos esperados, según la información constante en el Acta Entrega Recepción suscrita entre el administrador del convenio y el ejecutor en la misma fecha.
4. A través del oficio Nro. EMGIRS-EP-GGE-2024-0431-O de 30 de mayo de 2024, el Ing. Santiago Antonio Andrade Piedra Naranjo, Gerente General de la Empresa Pública Metropolitana de Gestión Integral de Residuos Sólidos "EMGIRS", solicitó a la Mgs. Mónica Elizabeth Reinoso Paredes, Directora Ejecutiva del Fondo Ambiental, lo siguiente:  
  
*"(i) La transferencia a título gratuito de dos vehículos eléctricos de carga ligera, los cuales serán utilizados por la EMGIRS-EP para articular las operaciones del Centro de Educación y Gestión Ambiental - CEGAM Manuela Sáenz, en cuanto se refiere a la recolección de material reciclable en el Centro Histórico de Quito, contribuyendo así a la disminución de las emisiones urbanas de COâ.*  
  
*(ii) La transferencia a título gratuito de un remolque para difusión de productos comunicacionales, el cual será utilizado para informar y sensibilizar a la población, sobre la gestión adecuada de residuos electrónicos en el Distrito Metropolitano de Quito."*
5. Mediante oficio Nro. FA-2024-0165-O de 31 de mayo de 2024, la Mgs. Mónica Elizabeth Reinoso Paredes, Directora Ejecutiva del Fondo Ambiental, solicitó al Ing. Santiago Fernando Sandoval Gallardo, Secretario de Ambiente, lo siguiente:  
  
*"Hemos conocido sobre la intención de la Empresa Pública Metropolitana de Gestión Integral de Residuos Sólidos EMGIRS - EP, para que el producto mencionado les sea transferido para que ellos puedan darle el uso comunicacional en la materia de residuos electrónicos, sin embargo, previo a tomar la decisión de la disposición de la exhibición móvil, conforme a la facultad establecida en el literal d) del artículo 19 del Reglamento Interno del Fondo Ambiental, considerando que el convenio y contrato antecedente*

*fueron motivados por la Secretaría de Ambiente, solicito que, en el ámbito de sus competencias, se sirva manifestar si es de su interés y necesidad recibir este producto comunicacional, o manifieste su no objeción para que se pueda considerar la petición de la EP.”*

6. Con oficio Nro. FA-2024-0228-O de 09 de julio de 2024, la Mgs. Mónica Elizabeth Reinoso Paredes, Directora Ejecutiva del Fondo Ambiental, informó al Ing. Santiago Antonio Andrade Piedra Naranjo, Gerente General de EMGIRS, lo siguiente:

*“En cuanto contemos con las respuestas que se encuentran pendientes de parte de las Secretarías de Ambiente y de Movilidad, serán puestas en su conocimiento para continuar con el trámite correspondiente.”*

7. A través del oficio Nro. FA-2024-0241-O de 16 de julio de 2024, la Mgs. Mónica Elizabeth Reinoso Paredes, Directora Ejecutiva del Fondo Ambiental, solicitó al Sr. Xavier Vásquez Hernandez, Gerente General, Empresa Pública Metropolitana de Pasajeros de Quito “EPMTPQ”:

*“(…) apreciaré en alto grado manifestar su interés con la finalidad de avanzar en la emisión de los actos administrativos que correspondan para realizar el proceso correspondiente a la transferencia de los vehículos en mención para la ejecución del plan de pilotaje que se ha previsto dentro del proyecto SOLUTIONSPlus. En caso de manifestar su conformidad, el Fondo Ambiental realizará lo propio.”*

8. Con oficio Nro. GADDMQ-SA-2024-1574-O de 19 de julio de 2024, el Ing. Santiago Fernando Sandoval Gallardo, Secretario de Ambiente, manifestó a la Mgs. Mónica Elizabeth Reinoso Paredes, Directora Ejecutiva del Fondo Ambiental, lo siguiente:

*“En el marco del programa de “Educación Ambiental” que viene ejecutando la Dirección de Cambio Climático en el DMQ, el producto “Exhibición Móvil Tipo Remolque”, complementaría las actividades lúdicas que se implementan en las instituciones educativas, barrios, y de manera general en el territorio. Este producto sin lugar a dudas permitiría tener un espacio más interactivo de manera coloquial, y educar en el consumo responsable en la ciudadanía, la gestión adecuada de residuos domésticos y residuos especiales (RAEE).*

*En este contexto, es de nuestro interés contar con el “Exhibidor Móvil Tipo Remolque”, como un elemento lúdico, que permitirá ejecutar el programa de Educación Ambiental de manera interactiva”.*

9. Mediante oficio Nro. GADDMQ-AZLM-2024-0642-O de 19 de julio de 2024, la Mgs. María Fernanda Guillén Palacios, Administradora Zonal de la Mariscal, solicitó a la Mgs. Mónica Elizabeth Reinoso Paredes, Directora Ejecutiva del Fondo Ambiental, lo siguiente:

*“En este sentido, para alcanzar los objetivos descrito en los párrafos que anteceden, de conformidad con el artículo 226 y 227 de la Constitución, me permito solicitar la transferencia a título gratuito de un vehículo eléctrico de carga ligera, el cual es indispensable para articular las rutas turísticas y ambientales dentro de la parroquia de La Mariscal Sucre y fortalecer los corredores culturales del centro histórico y de La*

*Mariscal. Asimismo, promoveremos el uso de vehículos con menor carga de emisiones en la ciudad, alineándonos con nuestros compromisos de sostenibilidad y protección ambiental.”*

10. Mediante oficio Nro. EPMTQP-GAF-2024-0174-O de 07 de agosto de 2024, la Ing. Nadya Giuliana Ruiz Jácome, Gerente Administrativa Financiera, EPMTQP, solicitó a la Mgs. Mónica Elizabeth Reinoso Paredes, Directora Ejecutiva del Fondo Ambiental, lo siguiente:

*“Con el fin de continuar con los actos administrativos previos a suscribir el Acta Entrega Recepción de Bienes, agradezco cordialmente se remita toda la documentación relacionada con los vehículos tipo furgonetas eléctricas, que incluya las especificaciones técnicas y el valor de los bienes objeto de la transferencia gratuita.”*

11. Con Oficio Nro. FA-2024-0278-O, de fecha 22 de agosto de 2024 En atención al oficio Nro. EPMTQP-GAF-2024-0174-O de 07 de agosto de 2024, que en su parte pertinente señala: “(...) se remita toda la documentación relacionada con los vehículos tipo furgonetas eléctricas, que incluya las especificaciones técnicas y el valor de los bienes objeto de la transferencia gratuita.”; la Mgs. Silvia Karolina Ibañez Directora Ejecutiva del Fondo Ambiental subrogante remite la información requerida.

#### **BASE LEGAL:**

El artículo 1 de la Constitución de la República del Ecuador, establece: *“El Ecuador es un Estado constitucional de derechos y justicia, social, democráticos, soberano, independiente, unitario, intercultural, plurinacional y laico. Se organiza en forma de república y se gobierna de manera descentralizada. La soberanía radica en el pueblo, cuya voluntad es el fundamento de la autoridad, y se ejerce a través de los órganos del poder público y de las formas de participación directa previstas en la Constitución. Los recursos naturales no renovables del territorio del Estado pertenecen a su patrimonio inalienable, irrenunciable e imprescriptible”;*

Que, el artículo 66 numeral 26 de la Constitución de la República del Ecuador, consagra: *“El derecho a la propiedad en todas sus formas, con función y responsabilidad social y ambiental (...)”;*

El artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador, prevé: *“Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución.”;*

El artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador, manifiesta: *“La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación.”;*

El artículo 321 ibídem, preceptúa: *“El Estado reconoce y garantiza el derecho a la propiedad en sus formas pública, privada, comunitaria, estatal, asociativa, cooperativa, mixta, y que deberá cumplir su función social y ambiental.”;*



El artículo 599 del Código Civil, establece: *“El dominio, que se llama también propiedad, es el derecho real en una cosa corporal, para gozar y disponer de ella, conforme a las disposiciones de las leyes y respetando el derecho ajeno, sea individual o social. La propiedad separada del goce de la cosa, se llama mera o nuda propiedad.”;*

El artículo 1402 del Código Civil, prescribe: *“La donación entre vivos es un acto por el cual una persona transfiere gratuita e irrevocablemente una parte de sus bienes a otra persona, que la acepta.”;*

El Reglamento General Sustitutivo para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público y su reforma, en su artículo 3 numeral 3.12, señala: *“Bienes que se han dejado de usar. - Son bienes que, por sus características técnicas y/o por el adelanto tecnológico se han dejado de usar en la entidad u organismo del sector público; sin embargo, pueden ser susceptibles de transferencia gratuita, donación, remate, venta y/o comodato” [Énfasis agregado];*

El artículo 77 de la norma ibídem, establece: *“Actos de transferencia de dominio de los bienes. - Entre las entidades u organismos señalados en el artículo 1 del presente Reglamento o éstas con instituciones del sector privado que realicen labor social u obras de beneficencia sin fines de lucro se podrá efectuar, principalmente, los siguientes actos de transferencia de dominio de bienes: remate, compraventa, **transferencia gratuita**, donación, permuta y chatarrización.” [Énfasis agregado];*

El artículo 130 de la norma citada, determina: *“Procedencia.- Cuando no fuese posible o conveniente la venta de los bienes con apego a los mecanismos previstos en este Reglamento, la máxima autoridad o su delegado, determinará la entidad, institución u organismo cuyo ámbito de competencia, legalmente asignado, involucre actividades vinculadas a la educación, a la asistencia social, a la asistencia de personas y grupos de atención prioritaria; o, a la beneficencia, de conformidad con lo dispuesto a continuación: a) Transferencia gratuita.- Se aplicará para los casos de transferencia de bienes a entidades u organismos públicos con persona jurídica distinta, en beneficio de las entidades u organismos del sector público, teniendo en cuenta los criterios de prioridad contemplados en el artículo 35 de la Constitución de la República y demás normativa emitida para tales efectos, así como lo previsto en la Ley en Beneficio de las Instituciones Educativas Fiscales del País. Las entidades u organismos del sector público que apliquen este procedimiento mantendrán la coordinación necesaria y emitirán los actos administrativos correspondientes para la ejecución de las transferencias gratuitas en forma directa, eficaz y oportuna, en observancia a lo establecido en el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador.”;*

El artículo 131 del Reglamento citado, señala: *“Informe previo. - A efecto de que la máxima autoridad, o su delegado resuelva lo pertinente, será necesario que el titular de la Unidad Administrativa, o quien hiciera sus veces, emita un informe luego de la constatación física en la que se evidenció el estado de los bienes y respaldada por el respectivo informe técnico al tratarse de bienes informáticos, eléctricos, electrónicos, maquinaria o vehículos. En dicho informe deberá constar que no fue posible o conveniente la venta de estos bienes.”;*

El artículo 132 de la norma ibídem, establece: *“Valor. - El valor de los bienes objeto de la transferencia gratuita será el que conste en los registros contables de la entidad u organismo que los hubiere tenido a su cargo, el registro contable del hecho económico se registrará a lo establecido por el ente rector de las finanzas públicas. Siempre que se estime que el valor de*

*registro es notoriamente diferente del real, se practicará el avalúo del bien mueble de que se trate. Dicho avalúo será practicado por quien posea en la entidad u organismo los conocimientos científicos, artísticos o técnicos y la experiencia necesaria para valorar los bienes de la entidad u organismo que realice la transferencia gratuita, conjuntamente con otro/a especialista de la entidad u organismo beneficiario. De no existir quien posea los conocimientos científicos, artísticos o técnicos y la experiencia necesaria para valorar los bienes, se recurrirá a la contratación de un perito según la naturaleza y características de los bienes de que se trate, y de acuerdo al presupuesto institucional.”;*

El primer inciso del artículo 133 de norma ibídem, determina: *“Entrega Recepción. - Realizado el avalúo, si fuere el caso, se efectuará la entrega recepción de los bienes, dejando constancia de ello en el acta entrega recepción de bienes que suscribirán inmediatamente los Guardalmacenes o quienes hagan sus veces, el titular de la Unidad Administrativa y el titular de la Unidad Financiera de la entidad u organismo que efectúa la transferencia gratuita.”;*

#### **ANÁLISIS TÉCNICO DE PERTINENCIA:**

Mediante oficio Nro. EMGIRS-EP-GGE-2024-0431-O, el Ing. Santiago Antonio Andrade Piedra Naranjo, Gerente General de la Empresa Pública Metropolitana de Gestión Integral de Residuos Sólidos “EMGIRS”, solicitó a la Mgs. Mónica Elizabeth Reinoso Paredes, Directora Ejecutiva del Fondo Ambiental, lo siguiente:

*“(i) La transferencia a título gratuito de dos vehículos eléctricos de carga ligera, los cuales serán utilizados por la EMGIRS-EP para articular las operaciones del CEGAM Manuela Sáenz, en cuanto se refiere a la recolección de material reciclable en el Centro Histórico de Quito, contribuyendo así a la disminución de las emisiones urbanas de COâ.*

Mediante oficio Nro. GADDMQ-AZLM-2024-0642-O, la Mgs. María Fernanda Guillén Palacios, Administradora Zonal de la Mariscal, solicitó a la Mgs. Mónica Elizabeth Reinoso Paredes, Directora Ejecutiva del Fondo Ambiental, lo siguiente:

*“En este sentido, para alcanzar los objetivos descritos en los párrafos que anteceden, de conformidad con el artículo 226 y 227 de la Constitución, me permito solicitar la transferencia a título gratuito de un vehículo eléctrico de carga ligera, el cual es indispensable para articular las rutas turísticas y ambientales dentro de la parroquia de La Mariscal Sucre y fortalecer los corredores culturales del centro histórico y de La Mariscal. Asimismo, promoveremos el uso de vehículos con menor carga de emisiones en la ciudad, alineándonos con nuestros compromisos de sostenibilidad y protección ambiental.”*

Mediante Oficio Nro. GADDMQ-SM-2024-2367-O, la Secretaria de Movilidad remite el Modelo de Gestión para Vehículos Eléctricos de Logística de Última Milla e Integración Intermodal de personas en el Centro Histórico de Quito; documento en el cual en su apartado 3, Identificación de Actores Claves, señala a las empresas de Logística y Distribución en el Centro Histórico de Quito, Empresa de Pasajeros; y propone de manera detallada un mapeo de actores relevantes para la ejecución del piloto del proyecto, resultado del diagnóstico inicial de los siguientes componentes:

- Evaluación de la infraestructura vial y las restricciones de acceso
- Identificación de las principales rutas de entrega y puntos de alta demanda

- Evaluación de las condiciones actuales
- Evaluación del Tipo y Volumen de Carga Transportada en el Centro Histórico de Quito
- Integración intermodal de Usuarios del Transporte Público en el Centro Histórico de Quito

Esta información proporciona los criterios para seleccionar a los beneficiarios potenciales de un piloto destinado a evaluar la viabilidad técnica, operativa y financiera del uso de Vehículos Eléctricos Ligeros (VEL). Este piloto busca abordar las necesidades de la ciudad para incrementar la productividad e innovación en la gestión de residuos sólidos y movilidad de pasajeros del Distrito Metropolitano de Quito (DMQ), al tiempo que contribuye a mejorar la calidad del aire, reducir el ruido, disminuir las emisiones y preservar el patrimonio histórico.

Considerando que, el Fondo Ambiental de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 3385 del Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito, tiene como objetivo el financiamiento no reembolsable de planes, programas y proyectos en materia ambiental, fortalecimiento institucional de la Dirección Metropolitana Ambiental (actual Secretaría de Ambiente); más no la ejecución de los proyectos a los cuales financia; dicho piloto de los Vehículos Eléctricos Ligeros (VEL), será implementado por las instituciones seleccionadas como beneficiarios del proyecto.

El esquema operativo del Modelo de Gestión para Vehículos Eléctricos de Logística de Última Milla e Integración Intermodal en el Centro Histórico de Quito ha identificado distintos tipos de vehículos eléctricos ligeros y los espacios en los que su uso podría generar beneficios significativos para la logística de última milla y la movilidad. Esto se basa en los informes técnicos del Fondo Ambiental y de la Secretaría de Movilidad.<sup>1</sup>

La propuesta sugiere que, para el transporte de cargas medianas a grandes (como suministros para hoteles y restaurantes, materiales de construcción ligera y equipos para eventos), los VEL tipo mini furgonetas eléctricas y de carga son los más adecuados. Estos vehículos ofrecen un tamaño y maniobrabilidad que garantizan el transporte de volúmenes mayores sin comprometer la circulación rápida en las vías. Además, su diseño está optimizado para aprovechar el espacio de carga mientras mantienen un tamaño que permite su operación eficiente en el Centro Histórico de Quito.

Como resultado del análisis técnico realizado por el Fondo Ambiental, considerando el esquema operativo del Modelo de Gestión para Vehículos Eléctricos de Logística de Última Milla e Integración Intermodal en el Centro Histórico de Quito generado por la Secretaría de Movilidad; y las iniciativas presentadas por: la Empresa Pública de Gestión Integral de Residuos Sólidos (EMGIRS)<sup>2</sup>, la Administración Zonal de La Mariscal<sup>3</sup> y la Empresa Pública de Pasajeros.

Por lo que se realizará la transferencia gratuita de dos (2) vehículos eléctricos de carga ligera a los Centros de Educación y Gestión Ambiental (CEGAM), valorando la competencia de EMGIRS-EP en el sector ambiental y su capacidad para trabajar de manera articulada, aplicando los principios del artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador, que promueve la

---

<sup>1</sup> Toro, N, Informe de Resultados Proyecto Solu<sup>2</sup>ionsPlus, Fondo Ambiental – Secretaría de Ambiente – Secretaria de Movilidad 2022-2023, Abril 2024; Vilatuña H, Informe de Fiscalización de Proyecto MIRAL, 2023

<sup>2</sup> Ing. Santiago Antonio Andrade Piedra Naranjo GERENTE GENERALOficio Nro. EMGIRS-EP-GGE-2024-0431-O Quito, D.M., 30 de mayo de 2024

<sup>3</sup> María Fernanda Guillén Palacios, Administradora Zonal de la Mariscal, Oficio Nro. GADDMQ-AZLM-2024-0642-O de fecha 19 de julio de 2024



coordinación y colaboración entre entidades públicas, y en concordancia con el artículo 9 del Código Orgánico Administrativo.

Los vehículos se destinarán a la EMGIRS-EP para optimizar las operaciones del CEGAM Manuela Sáenz, especialmente en la recolección de material reciclable en el Centro Histórico de Quito. Esta medida contribuirá a reducir las emisiones urbanas de CO2, ya que los CEGAM, son responsables del acopio y comercialización de materiales reciclables, donde los gestores ambientales se encargan de la clasificación y compactación de los elementos aprovechables.

Por otro lado, se planifica la transferencia gratuita a la Administración Zonal de La Mariscal de un (1) vehículo eléctrico de pasajeros, para optimizar las rutas turísticas y ambientales en la parroquia de La Mariscal Sucre. Este vehículo fortalecerá los corredores culturales del centro histórico y de La Mariscal, promoviendo el uso de vehículos con menores emisiones en la ciudad.

Finalmente, la Empresa Pública Metropolitana de Pasajeros de Quito, a través de Oficio Nro. EPMT PQ-GAF-2024-0174-O de fecha 07 de agosto de 2024 suscrito por la Ing. Nadya Giuliana Ruiz Jácome, Gerente Administrativa Financiera, expone su interés por ser parte del pilotaje de los vehículos eléctricos de carga ligera y requiere las especificaciones técnicas de los mismos: *“Con el fin de continuar con los actos administrativos previos a suscribir el Acta Entrega Recepción de Bienes, agradezco cordialmente se remita toda la documentación relacionada con los vehículos tipo furgonetas eléctricas, que incluya las especificaciones técnicas y el valor de los bienes objeto de la transferencia gratuita.”*

Los datos proporcionados por este piloto permitirán determinar acciones para el escalamiento del proyecto a partir de la información recopilada y la posterior fase de procesamiento de datos, conforme lo establecido en las Bases de la XI Convocatoria a Fondos Concursables del Fondo Ambiental: *“Una vez producidos, los prototipos deberán pasar por un periodo de pruebas de entre 3 y 6 meses en el Centro Histórico de Quito, generando la información necesaria para su finalización, así como visibilidad y aceptación entre los usuarios de los mismos”.*

### ANÁLISIS ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Con fecha 22 de agosto de 2024, la Coordinación Administrativa Financiera emitió el Informe Económico Final del convenio Nro. FA-FC-2022-001, suscrito entre el Fondo Ambiental y MTEC S.A. (Grupo Miral).

La Coordinación Administrativa Financiera a través del Responsable Administrativo realizó el proceso de inspección técnica, constatación física e ingreso a bodega y el estado de los siguientes bienes es de BUENO:

CODIGO	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	SERIE	ACCESORIOS	VALOR
1.4.1.01.05	VEHÍCULO ELECTRICO E-BUGGIE 1	JINMA	J2-P DE PASAJEROS 4P 4X2 TA EV	R3W8AZKV9P A000007	UN MALETIN DE HERRAMIENTAS CON CABLE DE CARGA, TRIANGULO DE SEGURIDAD, UNA GATA, UNA LLAVE DE RUEDA, UN EXTINTOR	7,996.05
1.001.001						
1.4.1.01.05	VEHÍCULO ELECTRICO E-DELIVERY VAN 1	JINMA	J2-P DE CARGA 2P 4X2 TA EV	R3W8AZKV2P A000009	UN MALETIN DE HERRAMIENTAS CON CABLE DE CARGA, TRIANGULO DE SEGURIDAD, UNA GATA, UNA LLAVE DE RUEDA, UN EXTINTOR	7,996.05
1.003.001						
1.4.1.01.05	VEHÍCULO ELECTRICO E-DELIVERY VAN 1	JINMA	J2-P DE CARGA 2P	R3W8AZKV0P A000008	UN MALETIN DE HERRAMIENTAS CON CABLE DE CARGA, TRIANGULO	7,996.05

1.004.001			4X2 TA EV		DE SEGURIDAD, UNA GATA, UNA LLAVE DE RUEDA, UN EXTINTOR	
1.4.1.01.05 2.001	VEHÍCULO ELECTRICO E-BUGGIE 1	JINMA	J2-P DE PASAJEROS 4P 4X2 TA EV	R3W8AZKV7P A000006	UN MALETIN DE HERRAMIENTAS CON EL CABLE DE CARGA, TRIANGULO DE SEGURIDAD, UNA GATA, UNA LLAVE DE RUEDA, UN EXTINTOR	7,996.05
1.5.2.45.03 001.001.001	TOLDO CARGA (ENTREGAS DE ULTIMA MILLA) 1	N/A	N/A	N/A	N/A	120.00
1.5.2.45.03 001.001.002	TOLDO CARGA (ENTREGAS DE ULTIMA MILLA) 2	N/A	N/A	N/A	N/A	120.00
1.5.2.45.03 001.001.003	TOLDO CARGA (ENTREGAS DE ULTIMA MILLA) 3	N/A	N/A	N/A	N/A	120.00
1.5.2.45.03 001.001.004	TOLDO CARGA (ENTREGAS DE ULTIMA MILLA) 4	N/A	N/A	N/A	N/A	120.00
1.5.2.45.03 001.002.001	TOLDO VEHICULO PASAJEROS ORIENTADO A TURISMO 1	N/A	N/A	N/A	N/A	90.00
1.5.2.45.03 001.002.002	TOLDO VEHICULO PASAJEROS ORIENTADO A TURISMO 2	N/A	N/A	N/A	N/A	90.00
1.5.2.45.03 001.002.003	TOLDO VEHICULO PASAJEROS ORIENTADO A TURISMO 3	N/A	N/A	N/A	N/A	90.00
1.5.2.45.03 001.002.004	TOLDO VEHICULO PASAJEROS ORIENTADO A TURISMO 4	N/A	N/A	N/A	N/A	90.00

Posterior a este proceso, los bienes mencionados forman parte del patrimonio de la entidad, por lo cual se deberá cumplir con lo mencionado en el convenio Nro. FA-FC-2022-001, que establece:

*“Las herramientas, equipos, maquinaria e insumos que se llegaren a adquirir con recursos del Fondo Ambiental deberán estar debidamente justificados, y al término del proyecto el FONDO determinará el destino de esos activos.”*

Conforme el análisis técnico, se determina que se debe llevar a cabo el proceso de pilotaje, que estará a cargo de las entidades que han presentado su interés, debido a que el Fondo Ambiental no puede realizarlo ya que su objetivo mediante Ordenanza es el financiamiento no reembolsable de planes, programas y proyectos en materia ambiental, fortalecimiento institucional de la Dirección Metropolitana Ambiental (actual Secretaría de Ambiente) mas no de la ejecución de los mismos por lo cual no hará uso de los bienes antes mencionados, es vital analizar la pertinencia de realizar la transferencia de dominio de bienes, conforme establece la normativa vigente.

#### ANÁLISIS LEGAL:

Conforme lo determina el artículo 47 del Código Orgánico Administrativo, al referirse a la personalidad jurídica, la relaciona con la capacidad que tiene la máxima autoridad administrativa de ejercer la representación para intervenir en todos los actos, contratos y relaciones jurídicas sujetas a su competencia que, para el caso del Municipio del Distrito



Metropolitano de Quito, la funge el Alcalde por disposición expresa del artículo 254 de la Constitución de la República, con ciertas excepciones, como las personas jurídicas de derecho público creadas por la Constitución y la ley; y, las empresas públicas <sup>4</sup>.

Por su lado, El Fondo Ambiental fue creado mediante Ordenanza Metropolitana No. 0146, Registro Oficial No. 78 de 9 de agosto de 2005, entidad que, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 3385 del Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito, goza de autonomía administrativa, presupuestaria y financiera; y se encuentra adscrita a la Secretaría de Ambiente, conforme lo determina la Resolución de Alcaldía ADMQ 022-2023 d 14 de noviembre de 2023. Tiene como máxima instancia al Comité Administrador y su objetivo es el financiamiento no reembolsable de planes, programas y proyectos en materia ambiental, fortalecimiento institucional de la Dirección Metropolitana Ambiental (actual Secretaría de Ambiente); y, el ejercicio de toda actividad y financiamiento que tienda a la protección, conservación y mejoramiento de los recursos naturales y de la calidad ambiental, de conformidad con las prioridades, políticas ambientales y resoluciones establecidas por la Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito.

En consecuencia, conforme a las competencias otorgadas en la normativa metropolitana vigente, el Comité Administrador del Fondo Ambiental, mediante Resolución No. CAFA-2019-002 de 28 de junio de 2019, expidió el Reglamento del Fondo Ambiental, en el que establece como una atribución de la Dirección Ejecutiva, el suscribir convenios, contratos, acuerdos, cartas de intención y demás actos necesarios para el cumplimiento de los objetivos del Fondo Ambiental, conforme las normativas vigentes<sup>5</sup>.

En el mismo sentido, con Resolución Nro. ADMQ 024-2024 de 03 de julio de 2024, el Alcalde del Distrito Metropolitano de Quito, en el artículo 18, letra b), delegó a las autoridades de las entidades, agencias y unidades ejecutoras, dentro de las que se encuentra el Fondo Ambiental, la atribución y responsabilidad de: *“b) Suscribir a nombre y en representación del GAD DMQ, previo el cumplimiento de los requisitos previstos en el régimen jurídico aplicable, dentro del ámbito de sus competencias: (...) iii. Actos y contratos de transferencias de dominio, comodatos, donaciones y otros títulos traslaticios de dominio previstos en el régimen jurídico vigente siguiendo el procedimiento correspondiente, sin perjuicio de las competencias establecidas a favor de otros órganos del GAD DMQ; y cualquier acto que se derive de los mismos.”*

Con respecto a la disposición final de los bienes muebles, la Resolución No. 148-AG-2013 de 19 de noviembre de 2013, con la que se expide el “Instructivo de Administración de bienes muebles para el municipio del Distrito Metropolitano de Quito”, el artículo 52 ha dispuesto diferentes modalidades para la baja de bienes, como la donación y el traspaso.

Es así que, la donación o transferencia de bienes muebles municipales, se la define en el artículo 67 de la Resolución No. 148-AG-2013, como: *“el acto por el cual la Municipalidad transfiere gratuita e irrevocablemente una parte de sus bienes muebles municipales a otra persona de derecho privado o público, quien la acepta”*, es decir a una persona distinta al Municipio del

---

<sup>4</sup> Artículo 46 CRE: *“Personalidad jurídica. El Estado ecuatoriano tiene personalidad jurídica única en sus relaciones de derecho internacional, con independencia de su organización interna. Su representación y delegación se rigen por las disposiciones de la Constitución y las leyes específicas en la materia.*

*La administración pública central, las personas jurídicas de derecho público creados por la Constitución y la ley y las empresas públicas, tienen personalidad jurídica en sus actos, contratos y demás relaciones sujetas al derecho interno.”*

<sup>5</sup> Art. 19.I de la Resolución No. CAFA-2019-002 de 28 de junio de 2019.

DMQ<sup>6</sup>; mientras que, el traspaso lo recoge el artículo 84 como: *“el cambio de asignación del bien mueble que se hubiere vuelto innecesario para una entidad u organismo a favor de otra, que forma parte del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, que lo requiera para el cumplimiento de sus fines”*

Al respecto, el Fondo Ambiental, conforme reunión mantenida con la Administración General del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, es considerado como una persona pública distinta al MDMQ, del mismo modo que las empresas metropolitanas, ya que tiene Registro Único de Contribuyente propio y sus bienes no se encuentran inventariados en el sistema que maneja el Municipio para el efecto.

## CONCLUSIÓN

En base a los antecedentes fácticos, técnicos, financieros y de derecho expuesto, se concluye que:

- Los bienes antes mencionados no serán utilizados por el Fondo Ambiental en la ejecución de sus actividades.
- El Fondo Ambiental es una entidad creada con autonomía presupuestaria, administrativa y financiera, adscrita a la Secretaría de Ambiente, siendo su máxima instancia el Comité Administrador.
- Es por ello que, con Resolución No. CAFA-2019-002 de 28 de junio de 2019, el Comité Administrador determinó como competencias de la Dirección Ejecutiva, la suscripción de actos y contratos de transferencias de dominio, comodatos, donaciones y otros títulos traslativos de dominio previstos en el régimen jurídico vigente siguiendo el procedimiento correspondiente.
- Por tal motivo, por ser una persona jurídica distinta del MDMQ, los vehículos deberán de transferencia o donación.

## RECOMENDACIÓN:

En base al análisis legal, técnico y administrativo financiero realizado por las áreas competentes del Fondo Ambiental, se recomienda autorizar que se continúe con el proceso de transferencia gratuita para las entidades que han demostrado su interés, a fin de que se continúe el proceso de implementación de acciones necesarias para llevar a cabo el plan piloto de movilidad eléctrica que se desarrollará en el marco del proyecto SOLUTIONSplus y que contribuirá a disminuir las emisiones urbanas de CO<sub>2</sub> en el Distrito Metropolitano de Quito.

---

<sup>6</sup> Resolución No. 148-AG-2013 de 19 de noviembre de 2013, artículo 85: *“(...) Cuando intervengan el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito y otra institución pública, no habrá traspaso sino donación y en este evento, existirá transferencia de dominio que se sujetará a las normas especiales de la donación”*

Elaborado por:	Psc. Edison Troya <b>Responsable Administrativo</b>	
	Mgs. Silvia Urbano Vergara <b>Coordinadora Administrativa Financiera</b>	
	Ing. Jéssica Carolina Mena Segovia <b>Coordinadora Técnica y de Planificación (S)</b>	
	Abg. Iván Gabriel Del Pozo Fuente <b>Asesor Jurídico</b>	
	Ing. Florencia Salomé Erazo Pabón <b>Administradora del Convenio Proyecto Solutions Plus</b>	